.................... NOTERLİĞİ’NE,

**İSTİFANAME**

**İSTİFA EDEN :** ................. T.C.KİMLİK NO : .....................

 ............................

**MUHATAP :** ................................

**(İŞVEREN)** ............................................................

**AÇIKLAMA**

.................... tarihinde Şirketiniz Genel Müdürlüğü’nde başlamış olduğum “.....................” görevimden, gördüğüm lüzum üzerine, kendi isteğimle ...................... tarihi itibari ile istifa ettiğimi bildiririm.

İşbu istifamın kabulü ile gerekli idari işlemlerin tamamlanmasını, ..................... tarihinde sonlanan ... (...........) günlük ihbar süremin özel nedenlerden dolayı ................ tarihinde sonlandırmasını, aradaki .... (........) günlük farktan yıllık izin alacağım olan .... (....) günün düşülmesini, geriye kalan ... (.....) iş günü borcumun iş arama sürem olan .... (.......) iş gününe sayılmasını, kalan ... (....) günlük sürenin de ...... ayı ..... (....) günlük hakedişimden düşülmesinitalep eder; geriye kalan ..... (....) günlük hakedişimin tarafım DenizBank maaş hesabıma ödenmesi dışında Şirketinizden hiçbir hak ve alacağım olmadığını da kabul, beyan ve taahhüt ederim. **..............**

**İSTİFA EDEN**

**...................**

Sayın Noter; 3 (üç) nüshadan ibaret işbu İhtarnamenin bir nüshasının muhataba APS yoluyla tebliğini, bir nüshasının Dairenizde saklanmasını ve tebliğ şerhini içeren son nüshasının da tarafıma iadesini, saygılarımla, rica ederim. **......**

**İSTİFA EDEN**

**...................**